

ALGEMENE VOORWAARDEN CHECK-SALARISSEN BV

Artikel 1 – Definities In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. CHECK SALARISSEN BV: opdrachtnemer, bestaande uit de BV CHECK-SALARISSEN, Kleine Vuurvlinder 10, 5731 ZJ Mierlo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81600712.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon waarmee CHECK-SALARISSEN BV een overeenkomst van opdracht heeft gesloten.
3. Opdracht: de in onderling overleg tussen opdrachtgever en CHECK-SALARISSEN BV te bepalen werkzaamheden die door CHECK-SALARISSEN BV worden verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder dat dient te geschieden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, adviezen van CHECK-SALARISSEN BV en op de CHECK-SALARISSEN BV uitgevoerde werkzaamheden.
2. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten waarbij door CHECK-SALARISSEN BV ingeschakelde derden bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.
3. Door het verlenen van een Opdracht aan en/of het laten verrichten van werkzaamheden door CHECK-SALARISSEN BV gaat Opdrachtgever akkoord met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt door CHECK-SALARISSEN BV uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen CHECK-SALARISSEN BV en Opdrachtgever zijn overeengekomen. Afwijkingen op deze voorwaarden gelden slechts voor de duur van één Opdracht.
6. De gedrags- en beroepsregels voor CHECK-SALARISSEN BV maken deel uit van deze algemene voorwaarden. De Opdrachtgever verklaart de daaruit voortvloeiende verplichtingen steeds te zullen respecteren.
7. Wanneer één of enkele van deze bepalingen uit de algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige voorwaarden onverminderd gelden en zullen partijen het betreffende beding onverwijld vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benaderd.

Artikel 3 – Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij CHECK-SALARISSEN BV in zijn aanbieding of prijsopgave aan Opdrachtgever nadrukkelijk anders heeft vermeld.
2. De door CHECK-SALARISSEN BV gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. CHECK-SALARISSEN BV is slechts aan offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever binnen 14 dagen schriftelijk is bevestigd.
3. Offertes en tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe Opdrachten.
4. CHECK-SALARISSEN BV kan niet aan zijn offertes en aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, evenals eventuele in het kader van de Opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4 – Opdrachten

1. Alle Opdrachten worden uitgevoerd middels een (mondelinge) overeenkomst van opdracht.
2. De overeenkomst tussen Opdrachtgever en CHECK-SALARISSEN BV komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door CHECK-SALARISSEN BV retour is ontvangen. Deze bevestiging is gebaseerd op ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan CHECK-SALARISSEN BV verstrekte informatie. Een bevestiging door Opdrachtgever via e-mail of SMS kwalificeert als ondertekende opdrachtbevestiging. Het voorgaande laat onverlet dat Opdrachtgever verplicht is om aan CHECK-SALARISSEN BV honorarium en kosten te voldoen, indien CHECK-SALARISSEN BV op verzoek van Opdrachtgever al met de werkzaamheden is begonnen voordat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging retour is ontvangen. Indien er geen schriftelijke opdrachtbevestiging is overeengekomen wordt deze overeenkomst geacht te zijn aangegaan zodra de eerste factuur aan CHECK SALARISSEN is voldaan.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan CHECK-SALARISSEN BV ter beschikking gestelde informatie.
4. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 5 – Uitvoering van de Opdracht

1. CHECK-SALARISSEN BV zal de zorg van een professioneel dienstverlener in acht nemen.
2. CHECK-SALARISSEN BV bepaalt de wijze waarop de verleende Opdracht wordt uitgevoerd. CHECK-SALARISSEN BV zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Opdracht.
3. CHECK-SALARISSEN BV heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan Opdrachtgever, te laten verrichten door een door CHECK-SALARISSEN BV aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar oordeel van CHECK-SALARISSEN BV wenselijk is met het oog op een voor partijen optimale uitvoering van de Opdracht. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. CHECK-SALARISSEN BV voert de Opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke gedrags- en beroepsregels.
5. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld, is de uitvoering van de Opdracht niet specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal CHECK-SALARISSEN BV daarover aan Opdrachtgever rapporteren. CHECK-SALARISSEN BV is daarbij gehouden aan de door de beroepsorganisaties uitgevaardigde frauderichtlijnen.
6. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden en het beoogde resultaat is zijdens CHECK-SALARISSEN BV sprake van een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk niet van een resultaatsverplichting.
7. Uitvoering van de werkzaamheden geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

Artikel 6 – Verplichtingen Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden welke CHECK-SALARISSEN BV overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. De Opdrachtgever is gehouden CHECK-SALARISSEN BV onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
3. De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de Opdrachtgever;

Artikel 7 – Opschorting

1. CHECK-SALARISSEN BV is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst CHECK-SALARISSEN BV ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, indien de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor voldoening van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van CHECK-SALARISSEN BV kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van CHECK-SALARISSEN BV op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien CHECK-SALARISSEN BV de nakoming van zijn verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
3. Indien CHECK-SALARISSEN BV overgaat tot ontbinding of opschorting, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

Artikel 8 – Tarief en tariefaanpassing

1. CHECK-SALARISSEN BV hanteert een uurtarief, tenzij partijen afwijkende honorarium afspraken hebben gemaakt. Dit tarief of honorarium is exclusief BTW en bijkomende kosten.
2. CHECK-SALARISSEN BV brengt bijkomende kosten afzonderlijk in rekening. Onder bijkomende kosten wordt in elk geval, maar niet uitsluitend, verstaan: kosten inschakeling van derden, portokosten en eventuele reis- en verblijfkosten.
3. CHECK-SALARISSEN BV behoudt zich het recht voor de overeengekomen tarieven aan te passen nadat zij de Opdrachtgever hiervan tijdig schriftelijk in kennis heeft gesteld. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst op te zeggen op grond van de aanpassing van het tarief.

Artikel 9 – Betaling

1. CHECK-SALARISSEN BV is gerechtigd om een voorschotnota te sturen en periodiek te factureren. Alle betalingen dienen plaats te vinden binnen (14) veertien dagen na factuurdatum, op een door CHECK-SALARISSEN BV aangewezen rekeningnummer in de valuta waarin is gefactureerd.
2. CHECK-SALARISSEN BV factureert digitaal in de vorm van een Portable Document Format (pdf).

3. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het vorige lid genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft CHECK-SALARISSEN BV het recht, nadat hij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente als bedoeld in artikel 6:119 BW c.q. 6:119a BW in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van CHECK-SALARISSEN BV.

4. Alle in redelijkheid gemaakte kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De gerechtelijke kosten worden vastgesteld op de daadwerkelijk door CHECK-SALARISSEN BV gemaakte gerechtelijke kosten. Voor de buitengerechtelijke kosten hanteert CHECK-SALARISSEN BV een percentage van 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 135,-.

5. Indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn betalingsverplichting kan CHECK-SALARISSEN BV weigeren de werkzaamheden aan te vangen dan wel deze opschorten of staken.

6. CHECK-SALARISSEN BV heeft het retentierecht op alle onder zich bevindende gegevens, papieren en andere goederen, tot aan het moment waarop Opdrachtgever al hetgeen hij aan CHECK-SALARISSEN BV verschuldigd is heeft voldaan.

Artikel 10 – Klachten

1. Een klacht met betrekking tot verrichte werkzaamheden en/of een ontvangen factuur dient Opdrachtgever binnen 30 (dertig) dagen na het verrichten van de werkzaamheden of na ontvangst van de factuur schriftelijk in te dienen bij CHECK-SALARISSEN BV.

2. Indien de klacht niet binnen de gestelde termijn door CHECK-SALARISSEN BV is ontvangen, komt elk verweer en elke vordering van Opdrachtgever dienaangaande te vervallen.

3. De indiening van een klacht geeft de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, opschorting of ontbinding.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid, vrijwaring en overmacht

1. CHECK-SALARISSEN BV is uitsluitend aansprakelijk voor schade ten gevolge van door CHECK-SALARISSEN BV verrichte werkzaamheden, als hij niet heeft gehandeld overeenkomstig de eisen die redelijkerwijs aan een professionele dienstverlener mogen worden gesteld.

2. Iedere aansprakelijkheid van CHECK-SALARISSEN BV is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat uit hoofde van de beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeraar van CHECK-SALARISSEN BV in het betreffende geval zal worden uitgekeerd, vermeerderd met het

toepasselijke eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens deze aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van CHECK-SALARISSEN BV beperkt tot maximaal het honorarium (exclusief BTW) dat CHECK-SALARISSEN BV voor de betreffende Opdracht over de laatste zes kalendermaanden heeft ontvangen, zulks tot een maximum van € 5.000,- (zegge: vijfduizend euro).

3. CHECK-SALARISSEN BV is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade worden uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van CHECK-SALARISSEN BV aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan CHECK-SALARISSEN BV toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

4. CHECK-SALARISSEN BV is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

5. CHECK-SALARISSEN BV is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat CHECK-SALARISSEN BV is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

6. De in 11.1 tot en met 11.5 neergelegde beperkingen c.q. uitsluitingen van aansprakelijkheid wordt mede bedongen ten behoeve van door CHECK-SALARISSEN BV ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze bepaling hebben.

7. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen 12 (twaalf) maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij CHECK-SALARISSEN BV te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

8. Opdrachtgever vrijwaart CHECK-SALARISSEN BV tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

9. CHECK-SALARISSEN BV is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

Artikel 12 – Geheimhouding

1. CHECK-SALARISSEN BV verplicht zich om alle gegevens en documenten van Opdrachtgever die betrekking hebben op de Opdracht vertrouwelijk te behandelen.

2. CHECK-SALARISSEN BV is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsregels CHECK-SALARISSEN BV een informatieplicht opleggen.

Artikel 13 – Intellectueel eigendom

1. CHECK-SALARISSEN BV behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. CHECK-SALARISSEN BV heeft het recht de door uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

2. Tenzij CHECK-SALARISSEN BV en Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, is het Opdrachtgever niet toegestaan door CHECK-SALARISSEN BV in het kader van de Opdracht verstrekte stukken of andere geestesproducten te verveelvoudigen, openbaren, exploiteren en/of op andere wijze ter kennis van derden te brengen.

Artikel 14 – Opzegging

1. Beide partijen kunnen de Opdracht te allen tijde schriftelijk opzeggen.

2. Indien de Opdracht tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, berekend CHECK-SALARISSEN BV een compensatie ter hoogte van € 50.— excl. BTW per werknemer op de verzamelloonstaat van het lopende boekjaar, vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies.

Onder tussentijds opzeggen wordt verstaan, gedurende een lopend boekjaar. Opzeggingen per 1 januari zijn kosteloos en dienen uiterlijk 31 oktober schriftelijk bij CHECK-SALARISSEN BV te zijn ontvangen en door CHECK-SALARISSEN BV bevestigd. Voorts is

Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.

3. Indien de Opdracht tussentijds wordt opgezegd door CHECK-SALARISSEN BV, zal CHECK-SALARISSEN BV in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.

4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor CHECK-SALARISSEN BV extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en/of rechtsbetrekkingen tussen CHECK-SALARISSEN BV en Opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten en/of rechtsbetrekkingen tussen CHECK-SALARISSEN BV en Opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de rechter in de vestigingsplaats van CHECK-SALARISSEN BV, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft CHECK-SALARISSEN BV het recht het geschil voor te leggen aan een volgens de wet bevoegde rechter.
3. Partijen zullen eerst een beroep doen op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen het geschil in onderling overleg te beslechten.